



НАВЫКИ ЛИДЕРСТВА: г-жа Илюза Султанова

12.02.2015

Лично и конфиденциально

Лидеры обладают "видением": четким представлением о структуре организации, бренде, продукте, услуге или проекте. Это видение формирует действия и решения других людей. Лидеры вдохновляют и мотивируют людей путем сообщения своего видения. Они формируют великие команды, некоторые из членов которых обладают большими знаниями в определенных областях, чем они сами. Лидеры задают команде верное направление движения через свое видение: они устанавливают базовые правила и позволяют команде и ее членам полностью реализовать свой потенциал. Они позволяют людям совершать ошибки, но не слишком много. Они хвалят также много, как и критикуют.

Лидеры быстро действуют, чтобы решить проблемы. Они достаточно знают о своем бизнесе или отдельных компетенциях организации, чтобы их уважали, но не теряются в деталях. Их действия дополняют слова, создавая почву для доверия и объединения усилий.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИДЕРСКИЙ СТИЛЬ

г-жа Илюза Султанова, вероятно, обладает природными характеристиками лидера и может успешно работать в разных оперативных культурах. Она обычно выявляет возможности, видит инновационные тенденции и принимает на себя ответственность и полномочия на своем пути к успеху. Однако, она может испытывать определенные сложности при необходимости слушать других, что может вызывать состояние фрустрации у ее коллег.

Ее лидерский потенциал также зависит от ее эмоционального сознания и гибкости интеллекта.

Вероятные сильные стороны лидера

- Проявляет внимание к успешному выполнению целей
- Ставит под сомнение статус-кво и ищет новые пути действий
- Создает энтузиазм у окружающих
- Предпочитает работать над разнообразными задачами
- Умеет отстаивать свое мнение
- Готовность идти на риск и действовать без прецедентов

Потенциальные ограничения лидера

- Может не всегда уделять время определению и мониторингу ключевых задач
- Может не слушать окружающих и не слышать, что они предлагают
- Может быть излишне краткой при делегировании задач
- Может действовать импульсивно, не взвешивая последствия
- Может не всегда принимать взгляды и идеи других людей
- Может не всегда следовать планам

Стиль коммуникаций

Стиль коммуникации этого человека основан на влиянии и убеждении людей, создании энтузиазма, а также желании произвести хорошее впечатление на окружающих. Она, вероятно, знает, когда стоит, пренебречь своим ярко выраженным дружелюбием для достижения результата.

Ее стиль коммуникации, вероятно, будет открытым и уверенным, и она будет стремиться говорить то, что она чувствует. Это может быть положительным качеством, для тех людей, которые осознают свою позицию по отношению к ней. Однако, это может приводить в растерянность более сдержанных индивидов. Она, вероятно, позитивна, охотно рассматривает точку зрения окружающих, хотя может слишком легко доверять их мнению.

Стиль презентации

В результате своего умения влиять и убеждать людей она будет проводить презентации достаточно успешно. Качество презентации этого человека, предположительно, будет возрастать по мере углубления знаний о предмете, соответственно, хороший тренинг о продукте/услуге будет ей крайне полезен.

Стиль принятия решений

г-жа Илюза Султанова, вероятно, от природы является решительным человеком, а также стремится анализировать любые предпринимаемые действия, хотя может переходить к делу до того, как получит всю необходимую информацию, а также излишне полагаться на свой опыт и интуицию. Это может быть преимуществом, когда необходимо быстро принять решения при недостатке или отсутствии информации. Однако, при наличии необходимых данных она может не рассматривать их в полном объеме, прежде чем действовать, что может привести к ошибкам.

Если она чувствует, что приняла неверное решение, она с готовностью признает свою ошибку и скорректирует свои действия. Поэтому некоторые члены команды могут ставить под сомнение ее способность принимать решения. Если она быстро обрабатывает информацию и обладает развитым логическим мышлением, то она сможет быстро выстраивать причинно-следственные связи на основе полученных данных и принимать взвешенные решения.

Работа со сроками и управление временем

г-жа Илюза Султанова, вероятно, склонна к конкуренции, ориентирована на достижение цели и стремится укладываться в сроки и самостоятельно и в своей команде. Она может недостаточно подробно объяснять команде, что от нее требуется, что может привести к непониманию. Ее профиль предполагает, что ее разносторонние интересы, высокая энергичность и низкий порог скуки может свести время на взаимодействие к минимуму. Она может планировать все заранее, но проявлять излишний оптимизм при распределении времени, а также может легко отвлечься от плана, чтобы заняться более интересной, но не связанной с данной задачей, деятельностью. Она может предпочитать участие в проектах на начальной стадии, когда требуются идеи, но ее энтузиазм может быстро иссякнуть, когда необходимо работать над осуществлением и завершением проекта.

Оптимизм, энтузиазм и желание этого человека произвести впечатление может привести к ее излишней преданности команде, что может быть источником чрезмерного давления и вызывать фрустрации у ее членов.

Она имеет тенденцию опускать некоторые детали, чтобы завершить работу вовремя, что не всегда может быть проблемой. Конечно, если точность и внимание к деталям важны для определенной задачи, она будет стремиться выполнить работу не только в срок, но и точно.

Стремление к достижению целей

Она, вероятно, проявляет решимость, стремление к достижению цели, энергичность и склонность к конкуренции, а также желание максимально уменьшить количество времени, затрачиваемое на определенную задачу. Она,

вероятно, будет проявлять инициативу в действиях и готовность взять на себя ответственность. Она будет стремиться к публичному признанию своего вклада, а также замечать и делать все для удовлетворения нужд других, чтобы упрочить свою позицию и репутацию. Однако при попытках мотивировать членов своей команды она может не осознавать необходимость индивидуального подхода.

Администрирование

г-жа Илюза Султанова может испытывать трудности в административных задачах, поэтому достигать максимальных результатов при наличии административной поддержки. Могут быть ситуации, когда г-жа Илюза Султанова не будет выделять достаточно времени на выполнение административных задач в соответствии со стандартами, а также слишком часто действовать в обход правил.

Планирование и решение проблем

Ее профиль предполагает, что она обладает способностью концептуального стратегического планирования, но не слишком любит детализированные краткосрочные планы. Однако, она найдет время на планирование, если от этого напрямую зависит результат. Она время от времени может отвлекаться на другие проекты, что может вызывать фрустрацию у членов ее команды. Поэтому для нее будет преимуществом, если ключевые члены ее команды будут ответственны за проработку деталей.

Она, вероятно, предлагает инновационные решения проблем, объективно подходит к процессу и готова идти на определенный риск для достижения результата.

Поддержание качества и точность

Маловероятно, что г-жа Илюза Султанова обладает природным вниманием к деталям, но будет концентрироваться на них, если от этого зависит важный результат, особенно если совершенная работа необходима, чтобы расположить к себе кого-то. Ей могут потребоваться люди, которые смогут оказать ей поддержку в рутинной работе.

Она обычно проявляет твердость в требовании высоких стандартов с других людей, и будет тщательно работать с теми, кто не может их достичь. Ее предпочтение дружелюбной, свободной от контроля среды может привести к неорганизованности в тех областях, которые имеют для нее малое значение.

Работа с критикой и агрессией

Профиль личности этого человека предполагает, что она обладает природной напористостью и уверенностью и может проявлять упрямство в ситуациях конфронтации. Она будет проявлять доброжелательность по отношению к агрессивным людям, но, вероятно, становится более напористой и прямолинейной, если ей бросить вызов. Однако это может зависеть от ее уровня настойчивости, выраженности эмоций и умения управлять стрессом, поэтому может быть полезным провести дополнительную оценку в этих областях. Она, вероятно, будет нормально принимать конструктивную критику в зависимости от ее уровня самооценки.

ПОТРЕБНОСТИ В ОБУЧЕНИИ И РАЗВИТИИ

Если г-жа Илюза Султанова является действующим лидером в компании и вышеперечисленные ограничения очевидны, рекомендуется обеспечить ей тренинги из списка ниже, но только если они не проводились ранее.

Определение и анализ ключевых задач

Люди, которые успешны в постановке ключевых задач, следуют базовому принципу необходимости получения положительного результата, как для себя, так и для людей, с которыми они взаимодействуют.

Существуют признаки того, что г-жа Илюза Султанова может не выделять достаточно времени на определение и анализ ключевых задач, поэтому обучение/коучинг необходимо строить на основе следующих принципов:

- Ключевые задачи должны быть достижимы. Необходимо принимать во внимание уровень компетентности и темп работы человека, который будет выполнять задачу;
- Ключевые задачи должны быть ценными - если человек, который выполняет задачу, не считает ее достаточно важной для себя и для компании, она может прилагать недостаточно усилий для ее выполнения;
- Ключевые задачи должны быть измеримы - если способ измерения, включая сроки, не оговаривается при постановке задачи, это ведет к потенциальным конфликтам в процессе и по завершении задачи;
- Понимание - обозначив ключевую задачу, важно убедиться, что человек, ответственный за ее выполнение, понимает предъявляемые требования. В идеале, требуется подтвердить достигнутые договоренности в письменной форме.

Слушание

Хорошие слушатели обладают достаточной ясностью ума, чтобы внимательно слушать, анализировать содержание и отвечать позитивно и конструктивно.

г-жа Илюза Султанова может не всегда слушать и слышать то, что хотят сказать другие. В связи с этим ей может быть полезным научиться:

- Слушать: действительно понимать то, что говорят другие люди, не перебивать их, когда они говорят. Неумение слушать может быть серьезным ограничением лидера;
- Усваивать информацию: концентрироваться не только на том, «что» было сказано, но и на том, «как» это было сказано;
- Понимать: при возникновении непонимания формулировать вопросы, направленные на прояснение того, что было сказано, а не продолжать слушать и вести беседу;
- Отвечать: приводить взвешенное мнение или объективную позицию.